

فصل 1: تعاریف و کلیات

ماده 1 - - در این دستورالعمل، عناوین زیر به جای عبارات مشروح مربوط به کار می روند:

1. کارگروه: کارگروه ماده (8) آیین نامه اجرایی ماده (44) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛
2. دبیرخانه: دبیرخانه کارگروه موضوع تبصره (1) ماده (8) آیین نامه اجرایی ماده (44) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛

3. صندوق: صندوق پژوهش و فناوری موضوع ماده (100) قانون برنامه سوم، ماده (45) قانون برنامه چهارم و ماده (44) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور؛

4. ضمانت نامه: سندی است که به موجب آن صندوق به طور غیرقابل برگشت متعهد می شود به محض اعلام و مطالبه هر میزان از وجه مندرج در آن توسط ذی نفع، با رعایت مفاد این دستورالعمل، وجه مطالبه شده را به ذی نفع پرداخت نماید؛
5. ضمانت خواه: شخصی که تعهداتی را به موجب روابط پایه در قبال ذی نفع بر عهده دارد و برای تضمین ایفای آن تعهدات، از صندوق تقاضای صدور ضمانت نامه می نماید؛
6. ذی نفع: شخص حقوقی که ضمانت نامه به نفع وی صادر می شود. ذی نفع فقط در مواردی که در این دستورالعمل قید شده است، می تواند شخص حقیقی باشد.

7. رویداد: واقعه ای است که طبق شرایط مندرج در ضمانت نامه، با وقوع آن، اعتبار ضمانت نامه خاتمه می یابد؛
8. خاتمه اعتبار: تاریخ یا رویدادی که طبق شرایط ضمانت نامه با واقع شدن هریک از آنها (هرکدام که زودتر واقع شوند)، ضمانت نامه از درجه اعتبار ساقط می شود؛
9. مدت اعتبار: فاصله زمانی تاریخ صدور تا خاتمه اعتبار ضمانت نامه می باشد؛
10. وجه ضمانت نامه: مبلغی که در متن ضمانت نامه درج و قابل پرداخت به ذی نفع است؛
11. رابطه پایه: قرارداد، شرایط مناقصه و مزایده یا هر رابطه حقوقی دیگری بین ضمانت خواه و ذی نفع که ضمانت نامه بر اساس آن صادر شده است؛

12. عوامل قهری: هر اتفاق خارج از کنترل صندوق از جمله جنگ، سیل، زلزله و آتش سوزی که باعث توقف فعالیت های صندوق می گردد؛

13. سامانه: سامانه ای که اطلاعات کلیه ضمانت نامه ها باید توسط صندوق ها در آن ثبت گردد و قابلیت استعلام وضعیت ضمانت نامه های ثبت شده را دارد .

ماده 2 - صندوق صرفاً مجاز به صدور ضمانت نامه در قالب یکی از انواع زیر و طبق شرایط مندرج در این دستورالعمل می باشد:
1- ضمانت نامه شرکت در مناقصه / مزایده: ضمانت نامه ای که به منظور ضمانت اجرای پیشنهادات ضمانت خواه در مناقصه یا مزایده صادر می شود.

2- ضمانت نامه حسن اجرای تعهد: ضمانت نامه ای که به منظور موظف نمودن ضمانت خواه به اجرای دقیق، صحیح و به موقع تعهدات مندرج در رابطه پایه در مقابل ذی نفع در انجام موضوع رابطه پایه صادر می شود.

3- ضمانت نامه پیش پرداخت: ضمانت نامه ای که به منظور حصول اطمینان ذی نفع از این امر که وجوه پیش پرداختی به

- ضمانت خواه به مصرف دیگری غیر از انجام تعهدات مندرج در رابطه پایه نمی رسد، صادر می گردد.
- 4- ضمانت نامه استرداد کسور وجه الضمان (حسن انجام کار): ضمانت نامه ای که به منظور حصول اطمینان ذی نفع از صحت کار انجام شده توسط ضمانت خواه، پس از تحویل قطعی موضوع رابطه پایه صادر می گردد.
- 5- ضمانت نامه تعهد پرداخت: ضمانت نامه ای که به منظور قبول پرداخت دیون ضمانت خواه به ذی نفع در سررسید معین و مطابق با مفاد رابطه پایه، صادر می گردد.
- 6- ضمانت نامه گمرکی: ضمانت نامه ای که به منظور تضمین تعویق یا تقسیط پرداخت حقوق ورودی صادر می شود.
- تبصره 1 . در شرایط خاص، صندوق می تواند منوط به رعایت ضوابط مقرر در این دستورالعمل، ضمانت نامه برای اموری نظیر جبران ضرر و زیان و ... صادر نماید.
- تبصره 2 . ضمانت نامه تعهد پرداخت می تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک، برای مطالبه وجه ضمانت نامه توسط ذی نفع باشد.
- ماده 3 - کارگروه نسبت به تعیین و معرفی سامانه به پیشنهاد دبیرخانه اقدام می نماید.
- ماده 4 - صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، از موارد ذیل اطمینان حاصل نماید:
- 1- صوری نبودن موضوع رابطه پایه و احراز صدق آن؛
 - 2- مرتبط و متناسب بودن موضوع رابطه پایه با زمینه فعالیت ضمانت خواه؛
 - 3- احراز واجد شرایط بودن ضمانت خواه در خصوص موضوع رابطه پایه؛
 - 4- مجموع مبلغ ضمانت نامه های فعال دریافتی ضمانت خواه از سایر صندوق ها؛
 - 5- رعایت ملاحظات مربوط به ماده (129) قانون تجارت مبنی بر معامله با اشخاص وابسته.
- ماده 5 - صندوق موظف است هریک از انواع ضمانت نامه ها را صرفاً در دامنه کاربرد آن ها مندرج در این دستورالعمل صادر نماید.
- ماده 6 - استفاده از سایر عناوین ضمانت نامه برای صدور ضمانت نامه تعهد پرداخت مطلقاً ممنوع است.
- ماده 7 - ضمانت نامه، قابل انتقال و قابل تنزیل نمی باشد. صندوق موظف است عبارات "غیر قابل انتقال" و "غیر قابل تنزیل" را به صورت پس زمینه در فرم های خام تمامی نسخ ضمانت نامه که به سهولت قابل رویت باشد، درج نماید.

فصل 2: چارچوب فعالیت صندوق در حوزه صدور انواع ضمانت نامه

- ماده 8 - صندوق پس از اخذ مجوز فعالیت و ثبت نام در سامانه طبق جدول شماره (1) مجاز به فعالیت در حوزه صدور انواع ضمانت نامه می باشد.

جدول شماره (1): حدود و انواع ضمانت نامه های قابل صدور

حداقل	حداقل	مجاز	کفایت	سرمایه
سرمایه	تادیه شده	سقف مجاز هر فقره ضمانت نامه	حداقل زمان فعالیت	صدور
رذیف	کلیه ضمانت نامه های ماده 2	80 درصد	دستور العمل به جز	کلیه ضمانت نامه های ماده 2
25%	-	سرمایه تادیه شده	سال اول فعالیت	تعهد پرداخت
1	100 میلیارد	80 درصد	کلیه ضمانت نامه های ماده 2	دستور العمل
8%	ریال	سرمایه تادیه شده	از سال دوم فعالیت	دستور العمل
2				

تبصره 3 . صندوق موظف است فرم ها و جداول محاسباتی نسبت کفایت سرمایه، که توسط دبیرخانه اعلام می شود، را به صورت سالیانه تکمیل و به دبیرخانه ارسال نماید.

فصل 3: صدور ضمانت نامه

- ماده 9 - صندوق بنا به درخواست ضمانت خواه و پس از اخذ وثایق کافی از وی، می تواند اقدام به صدور ضمانت نامه نماید.
- ماده 10 - صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، نسبت به اعتبارسنجی ضمانت خواه اقدام نماید.
- ماده 11 - در صورت همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، از رعایت قانون و مقررات ناظر بر مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم به ویژه ضوابط شناسایی مشتریان در خصوص ضمانت خواه و ذی نفع اطمینان حاصل نماید.
- ماده 12 - در صورت همکاری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق مکلف است قبل از صدور ضمانت نامه، وضعیت بدهی غیر جاری و چک برگشتی ضمانت خواه را از "سامانه یکپارچه اطلاعاتی مشتریان" نزد بانک مرکزی استعلام نماید. در خصوص اشخاص حقوقی، استعلام یادشده علاوه بر شخص حقوقی، شامل صاحبان امضای مجاز و اعضای هیأت مدیره آن اشخاص نیز می گردد.
- ماده 13 - صدور ضمانت نامه برای ضمانت خواه که دارای سابقه چک برگشتی رفع سوء اثر نشده و یا بدهی غیر جاری نزد شبکه بانکی کشور می باشد، با تشخیص و تأیید هیأت مدیره صندوق بلامانع است.
- ماده 14 - صندوق ضمانت نامه را به استناد ماده (10) قانون مدنی صادر می نماید. تعهدات ناشی از صدور ضمانت نامه از رابطه پایه و سایر روابط و قراردادهای مربوط مستقل بوده و اختلافات میان ضمانت خواه و ذی نفع و یا ایرادات و ادعاهای مربوط به آنها، در تعهد صندوق به پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، مؤثر نخواهد بود.
- ماده 15 - حداکثر مدت اعتبار ضمانت نامه یکسال می باشد .
- ماده 16 - صدور ضمانت نامه ای که خود به خود و بدون درخواست کتبی ذی نفع قابل تمدید باشد، ممنوع است.

ماده 17 - به جز درج تاریخ یا قید گذشت زمان معینی، ضمانت نامه نباید حاوی شرطی باشد که نتوان برای احراز تحقق آن شرط، مدرکی ارائه کرد.

تبصره 4 . اسناد و مدارک موضوع این ماده باید به طور صریح در متن ضمانت نامه قید گردد.

ماده 18 - ضمانت نامه های صندوق باید مطابق کاربرگ های پیوست آیین نامه تضمین معاملات دولتی در برگه های متحدالشکلی که حاوی نماد تجاری صندوق در پس زمینه آن و هولوگرام هستند، صادر گردد.

ماده 19 - ضمانت نامه باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

1- نوع ضمانت نامه؛

2- مشخصات و نشانی ضمانت خواه و ذی نفع؛

3- نام و مشخصات صندوق صادرکننده ضمانت نامه؛

4- شماره، تاریخ و موضوع رابطه پایه که ضمانت نامه بر اساس آن صادر می شود؛

5- شماره منحصر به فرد موضوع ماده (20) این دستورالعمل؛

6- وجه ضمانت نامه به عدد و حروف؛

7- تاریخ صدور؛

8- تاریخ خاتمه اعتبار؛

9- رویداد خاتمه اعتبار (در صورت وجود)؛

10- تمبر مالیاتی.

ماده 20 - صندوق موظف است پیش از صدور ضمانت نامه، نسبت به ثبت آن در سامانه و اخذ شماره منحصر به فرد از سامانه اقدام نماید.

تبصره 5 . مجوز صدور ضمانت نامه برای صندوقی که نسبت به ثبت صدور و رعایت سایر الزامات قید شده در این دستورالعمل در خصوص ثبت اطلاعات ضمانت نامه های صادره در سامانه اقدام ننماید، از سوی کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی لغو خواهد شد.

ماده 21 - به استثنای نسخه اصلی ضمانت نامه که مختص ذی نفع است، سایر نسخ آن باید به عبارت "غیرقابل مطالبه" ممهور گردند.

فصل 4: اصلاحیه ضمانت نامه

ماده 22 - صدور اصلاحیه ضمانت نامه منوط به ارائه درخواست کتبی ذی نفع / ضمانت خواه در طول مدت اعتبار ضمانت نامه و طی مراحل زیر می باشد:

1- صندوق موظف است، پس از دریافت تقاضای اصلاحیه، موافقت یا عدم موافقت خود را با اعمال اصلاحیه، بصورت کتبی، به درخواست کننده اعلام نماید.

2- صندوق در صورت موافقت با اعمال اصلاحیه مورد درخواست ذی نفع/ضمانت خواه، موظف است جزئیات مربوط به اصلاحیه مزبور را جهت اخذ موافقت کتبی، به طرف دیگر ضمانت نامه ابلاغ نماید.

3- در صورت موافقت کتبی طرف دیگر با اعمال اصلاحیه، صندوق باید اصلاحیه مزبور را صادر نماید.

ماده 23 - صندوق موظف است پیش از صدور اصلاحیه ای که منجر به افزایش وجه ضمانت نامه می شود، نسبت به تعدیل وثایق اقدام نماید.

ماده 24 - صدور اصلاحیه ناشی از پرداخت بخشی از وجه ضمانت نامه، سررسید شدن تاریخ و یا واقع شدن شرایط مندرج در متن ضمانت نامه، از طی مراحل مذکور در ماده (19) مستثنی بوده و باید مطابق با مفاد ضمانت نامه، شرایط مذکور در متن ضمانت نامه و مقررات این دستورالعمل صورت پذیرد.

ماده 25 - صندوق موظف است صدور هرگونه اصلاحیه ضمانت نامه ناشی از درخواست ذی نفع/ضمانت خواه، پرداخت بخشی از وجه ضمانت نامه و یا سررسید شدن تاریخ و یا واقع شدن شرایط مندرج در متن ضمانت نامه را در سامانه ثبت نماید.

ماده 26 - صدور هرگونه اصلاحیه ضمانت نامه، مطابق ضوابط و مقررات زمان صدور اصلاحیه امکان پذیر می باشد.

فصل 5: تمدید ضمانت نامه

ماده 27 - تمدید ضمانت نامه صرفاً با ارایه درخواست مجزا توسط ذی نفع، حداکثر به مدت یک سال در هر نوبت امکان پذیر می باشد .

ماده 28 - صندوق می تواند ضمانت نامه را صرفاً با رعایت ضوابط و مقررات و شرایط زیر تمدید نماید:

1- درج متن زیر در ضمانت نامه و تکمیل آن در زمان صدور ضمانت نامه:

"این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی (عنوان ذی نفع)، واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، قابل تمدید می باشد و در صورتی که (عنوان صندوق) قبل از خاتمه اعتبار این ضمانت نامه، نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید کند و یا (عنوان ضمانت خواه) به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، (عنوان صندوق) متعهد است در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه وجه ضمانت نامه توسط ذی نفع، وجه ضمانت نامه را در وجه و یا به حواله کرد (عنوان ذی نفع) پرداخت کند".

2- وصول درخواست کتبی ذی نفع مبنی بر تمدید ضمانت نامه صرفاً تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار.

تبصره 6 . تمدید ضمانت نامه در هر حال منوط به موافقت صندوق است. در صورتی که صندوق با تمدید ضمانت نامه موافقت نکند، موظف است وجه ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد ذی نفع پرداخت کند.

ماده 29 - صندوق موظف است تمدید ضمانت نامه را در سامانه ثبت نماید.

ماده 30 - تمدید ضمانت نامه، مطابق ضوابط و مقررات زمان تمدید امکان پذیر می باشد.

ماده 31 - صندوق نباید به درخواست های تمدید ضمانت نامه واصله پس از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، ترتیب اثر دهد.

فصل 6: مطالبه و پرداخت وجه ضمانت نامه

ماده 32 - مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه، باید با ارایه درخواست کتبی ذی‌نفع تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار و با رعایت کامل شرایط مندرج در ضمانت‌نامه صورت گیرد.

تبصره 7 - صندوق موظف است مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع را در سامانه ثبت نماید.

ماده 33 - در صورت مطالبه وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع، صندوق موظف است به محض وصول درخواست مطالبه، وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانت‌نامه نمی‌باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانت‌خواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت کند.

ماده 34 - در صورت مطابق نبودن درخواست مطالبه با مفاد ضمانت‌نامه، صندوق موظف است مراتب را به همراه دلایل رد درخواست، حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد و چنانچه روز بعد مصادف با خاتمه اعتبار باشد، تا پایان وقت اداری همان روز به صورت مکتوب به ذی‌نفع اعلام نماید و مراتب را در سامانه ثبت نماید.

ماده 35 - در مورد ضمانت‌نامه تعهد پرداخت که می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، در صورت مطالبه وجه ضمانت‌نامه توسط ذی‌نفع، صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از تاریخ وصول درخواست مطالبه به همراه مدارک و مستندات مربوط، آنها را بررسی نماید. در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانت‌نامه، صندوق موظف است وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانت‌نامه نمی‌باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانت‌خواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت کند.

ماده 36 - در مورد ضمانت‌نامه تعهد پرداخت که می‌تواند متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، در صورت مطابق نبودن درخواست مطالبه و یا ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانت‌نامه، صندوق موظف است مراتب را به همراه دلایل رد درخواست، بدون تأخیر و حداکثر تا پایان وقت اداری آخرین روز مهلت پنج روزه بررسی، به صورت مکتوب به ذی‌نفع اعلام نموده و مراتب را در سامانه ثبت نماید. در صورت عدم اعلام مراتب فوق ظرف مهلت پنج روزه مزبور، صندوق مکلف است، وجه مورد درخواست ذی‌نفع را که بیش از وجه ضمانت‌نامه نمی‌باشد، ابتدا از محل ودیعه دریافتی ضمانت‌خواه نزد صندوق و در صورت عدم تکافو، از محل منابع صندوق، به ذی‌نفع پرداخت نماید و مراتب را در سامانه ثبت نماید.

تبصره 8 - چنانچه اسناد و مدارک موضوع این ماده، کمتر از پنج روز مانده به خاتمه اعتبار یا در روز خاتمه اعتبار ضمانت‌نامه، به صندوق ارایه گردد، این امر تأثیری در مدت پنج روزه بررسی ظاهر اسناد و مدارک ندارد و این مدت کمتر نخواهد شد.

تبصره 9 - صندوق موظف است برای اطلاع ذی‌نفع، موضوع مهلت پنج روزه بررسی مطابق بودن درخواست مطالبه و ظاهر اسناد و مدارک با مفاد ضمانت‌نامه و همچنین موضوع تبصره (10) را به نحو مقتضی در ظاهر ضمانت‌نامه مربوط، قید نماید.

ماده 37 - در صورتی که صندوق درخواست مطالبه ذی‌نفع را مردود اعلام نماید، موظف است درخواست‌های مجدد ارایه شده تا پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار از سوی ذی‌نفع، مبنی بر مطالبه وجه ضمانت‌نامه را بر اساس مفاد این دستورالعمل بررسی نماید.

ماده 38 - چنانچه پرداخت وجه ضمانت‌نامه طی چند نوبت مد نظر باشد، صندوق موظف است وثایقی را از ضمانت‌خواه اخذ نماید که متناسب با وجوه قابل پرداخت، قابل تفکیک و یا تقسیم باشد.

ماده 39 - چنانچه پرداخت وجه ضمانت‌نامه صرفاً برای یک بار مد نظر باشد، صندوق موظف است در متن ضمانت‌نامه قید نماید که پرداخت وجه ضمانت‌نامه صرفاً برای یک بار امکان پذیر بوده و پرداخت وجه به دفعات، ممنوع است.

ماده 40 - برای مطالبه تمام یا بخشی از وجه ضمانت‌نامه، ارایه نسخه اصلی ضمانت‌نامه از سوی ذی‌نفع به صندوق، الزامی است.

تبصره 10 - چنانچه به هر دلیل ارایه اصل ضمانت نامه امکان پذیر نباشد، در صورت صلاح دید صندوق، پرداخت وجه مورد مطالبه، صرفاً پس از ارایه تعهدنامه بر اساس متن پیوست (2) این دستورالعمل توسط ذی نفع، امکان پذیر می باشد.

ماده 41 - صندوق موظف است پس از پرداخت بخشی از وجه ضمانت نامه، نسبت به صدور اصلاحیه وجه آن اقدام نماید.

ماده 42 - صندوق موظف است بلافاصله پس از پرداخت تمام یا بخشی از وجه ضمانت نامه به ذی نفع، مراتب را علاوه بر روش مکتوب از سایر طرق به ضمانت خواه، جهت پرداخت وجه مذکور به صندوق ابلاغ نماید.

تبصره 11 - چنانچه ضمانت خواه، وجه پرداختی به ذی نفع را به صندوق بازپرداخت نمود، صندوق موظف است مراتب را به همراه تاریخ پرداخت وجه توسط ضمانت خواه، در سامانه ثبت نماید.

فصل 7- ابطال و خاتمه اعتبار ضمانت نامه

ماده 43 - ضمانت نامه در موارد زیر باطل می شود:

1- واقع شدن "خاتمه اعتبار" اعم از وقوع رویداد یا تاریخ (هرکدام که زودتر واقع شود)؛

2- موجب اعلام کتبی ذی نفع مبنی بر انصراف از مطالبه کل وجه ضمانت نامه یا ابطال آن؛

3- هنگامی که در اثر صدور "اصلاحیه های کاهش وجه ضمانت نامه" وجه ضمانت نامه به صفر برسد؛

4- هنگامی که وجه ضمانت نامه در اثر پرداخت به صفر برسد؛

تبصره 12 - صندوق موظف است ابطال و خاتمه اعتبار ضمانت نامه را حسب مورد، در سامانه ثبت نماید.

ماده 44 - چنانچه "خاتمه اعتبار" ضمانت نامه منوط به وقوع رویدادی گردد، لازم است اسناد و مدارک مربوط به رویداد منجر به "خاتمه اعتبار"، در متن ضمانت نامه مشخص شود.

ماده 45 - در صورت ارایه اسناد و مدارک موضوع ماده (44)، صندوق موظف است حداکثر ظرف مدت پنج روز کاری بعد از ارایه اسناد و مدارک، ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده را با مفاد ضمانت نامه تطابق داده و در صورتی که ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده را مطابق تشخیص دهد، با رعایت مفاد این دستورالعمل، ضمانت نامه را باطل نموده، مراتب را در سامانه ثبت نماید و نسبت به آزادسازی وثایق ضمانت خواه اقدام کند.

ماده 46 - چنانچه خاتمه اعتبار با روز تعطیلی رسمی کشور مصادف شود، روز کاری بعد از روز تعطیل، به عنوان روز خاتمه اعتبار تلقی می گردد.

فصل 8: وثایق/تضامین

ماده 47 - صندوق مکلف است قبل از صدور ضمانت نامه، با توجه به اهلیت و توان اعتباری ضمانت خواه، وثایق لازم و کافی از وی اخذ نماید.

ماده 48 - نوع و میزان وثایق بابت صدور انواع ضمانت نامه، بر اساس ضوابطی تعیین خواهد شد که هیأت مدیره صندوق تعیین و ابلاغ می نماید. هیأت مدیره صندوق موظف است وثایق موضوع این ماده را به نحوی تعیین نماید تا در صورت عدم ایفای تعهدات از سوی ضمانت خواه، حقوق صندوق در حداقل زمان و با کمترین هزینه، استیفا شود.

ماده 49 - در صورتی که:

1- وجه ضمانت نامه به موجب پرداخت بخشی از آن کاهش یابد و ضمانت خواه وجه مزبور را پرداخت نماید، صندوق می تواند بنا به درخواست ضمانت خواه، بخشی از وثایق را متناسب با وجوه پرداختی، آزاد نماید.

2- وجه ضمانت نامه حسب شرایط مندرج در آن و یا به درخواست ذی نفع / ضمانت خواه کاهش یابد، صندوق می تواند بنا به درخواست ضمانت خواه، بخشی از وثایق را متناسب با وجوه پرداختی، آزاد نماید.

تبصره 13 . آزادسازی وثایق غیر منقول در اجرای این ماده، منوط به تشخیص صندوق خواهد بود.

ماده 50 - آزادسازی وثایق ضمانت خواه در موارد (1) الی (3) ماده (43)، منوط به ارایه اصل ضمانت نامه می باشد.

تبصره 14 . چنانچه به هر دلیل ارایه اصل ضمانت نامه امکان پذیر نباشد، صندوق می تواند صرفاً پس از ارایه تعهد نامه بر اساس متن پیوست (1) این دستورالعمل توسط ضمانت خواه، وثایق را آزاد نماید.

ماده 51 - در صورت پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، چنانچه حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ موضوع ماده (42) این دستورالعمل، ضمانت خواه وجه مذکور را به صندوق پرداخت ننماید، صندوق موظف است نسبت به وصول و استیفای مطالبات از ضمانت خواه، از محل وثایق، اقدام نماید.

فصل 9: سایر مقررات

ماده 52 - هیات مدیره صندوق موظف است نسبت به تعیین مبلغ سپرده نقدی ضمانت نامه های صادره اقدام نماید.

ماده 53 - صدور ضمانت نامه تعهد پرداخت، صرفاً در صورتی مجاز است که ذی نفع بانک ها، موسسات اعتباری مجاز و نهادهای مالی مشابه باشند.

ماده 54 - سپرده نقدی برای صدور ضمانت نامه تعهد پرداخت معادل حداقل پنج درصد (5%) وجه ضمانت نامه تعیین می گردد.

ماده 55 - جمع کل مبلغ ضمانت نامه های تعهد پرداخت فعال، نباید بیش از سی درصد (30%) سقف مجاز ضمانت نامه فعال صندوق باشد.

ماده 56 - صدور ضمانت نامه ارزی تحت هر عنوان ممنوع است.

ماده 57 - صدور ضمانت نامه حسن انجام کار، حسن انجام تعهدات و پیش پرداخت برای ذی نفع حقیقی در صورتیکه موضوع رابطه پایه خرید محصول یا ارایه خدمات باشد، مجاز است .

تبصره 15 . صدور ضمانت نامه های ماده فوق، فقط برای ذی نفع حقیقی دارای پروانه کسب یا کارت بازرگانی مجاز است.

تبصره 16 . درج اطلاعات مربوط به پروانه کسب یا کارت بازرگانی، ذی نفع حقیقی در سامانه الزامی است.

ماده 58 - در مواردی که برای ضمانت نامه های صادره جهت تضمین معاملات دولتی که ذی نفع آنها دستگاه ها و شرکت های دولتی می باشند مقررات خاص وجود داشته باشد، این ضمانت نامه ها صرفاً در موارد یاد شده، تابع مقررات خاص مذکور خواهند بود و در سایر موارد تابع مقررات این دستورالعمل هستند.

ماده 59 - چنانچه ضمانت نامه متضمن شرطی دال بر ارایه اسناد و مدارک باشد، صندوق بر مبنای ظاهر اسناد و مدارک ارایه شده عمل می نماید و هیچ گونه تعهد یا مسئولیتی در این خصوص از جمله موارد زیر ندارد:

1- اصالت و صحت هرگونه امضا، مدارک، اسناد و اطلاعات ارایه شده؛

2- هرگونه اظهارات کلی یا خاص در خصوص مدارک و اسناد ارایه شده؛

3- وجود کالا یا خدمات و همچنین شرح، مقدار، وزن، کیفیت، بسته بندی، تحویل و ارزش آنها و سایر کارهای اجرایی یا آماری که در اسناد و مدارک، به آنها اشاره شده است؛

4- حسن نیت، فعل یا ترک فعل، اعتبار مالی و شخصی صادرکننده اسناد و مدارک.

ماده 60 - در صورت وقوع عوامل قهری و تعطیلی صندوق در طول مدت اعتبار، چنانچه فعالیت صندوق پس از خاتمه اعتبار آغاز شود، ضمانت نامه از زمان آغاز فعالیت صندوق، به مدت سی روز معتبر خواهد بود. همچنین اگر پرداخت وجه ضمانت نامه به دستور مقام قضایی متوقف شود، در صورتی که نظر مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت وجه ضمانت نامه پس از خاتمه اعتبار اعلام گردد، ضمانت نامه از زمان اعلام مقام قضایی، به مدت سی روز معتبر خواهد بود.

ماده 61 - چنانچه ذی نفع پیش از تاریخ تعطیلی صندوق به سبب بروز عوامل قهری یا پیش از تاریخ وصول دستور مقام قضایی مبنی بر عدم پرداخت، "درخواست مطالبه وجه ضمانت نامه" را به صندوق ارائه نموده باشد؛ صندوق موظف است حسب مورد پس از آغاز فعالیت یا اعلام مقام قضایی مبنی بر بلامانع بودن پرداخت، ضمن رعایت مفاد مواد این دستورالعمل، در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه، وجه ضمانت نامه را به ذی نفع پرداخت نماید.

ماده 62 - کارمزدهای مربوط به ضمانت نامه تابع نرخهای کارمزد ابلاغی توسط هیات مدیره صندوق خواهد بود.

ماده 63 - صندوق موظف است در صورت پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، وجه التزام تأخیر تأدیه دین را از تاریخ پرداخت وجه ضمانت نامه، بر اساس نرخهای مندرج در قرارداد، نسبت به مانده پرداخت نشده وجه ضمانت نامه از سوی ضمانت خواه به صندوق، محاسبه و از ضمانت خواه اخذ نماید.

ماده 64 - صندوق موظف است در پایگاه اطلاع رسانی خود امکانی فراهم آورد که ذی نفع بتواند از طریق دسترسی به سامانه، با درج کد منحصر به فرد ضمانت نامه، به مشخصات ضمانت نامه صادره دسترسی داشته و اصالت ضمانت نامه صادره مورد تأیید قرار گیرد.

تبصره 17 - صندوق موظف است جهت آگاهی ذی نفع، موضوع و نحوه امکان بررسی اصالت ضمانت نامه را به نحو مقتضی در ظهر ضمانت نامه قید نماید.

ماده 65 - ایجاد هرگونه تعهدات و یا اعطای هر نوع تسهیلات به ضمانت خواه، از زمان پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع از سوی صندوق، تا زمان وصول کامل مطالبات از ضمانت خواه بابت پرداخت وجه ضمانت نامه به ذی نفع، از سوی هریک از صندوقها ممنوع است.

ماده 66 - تخلف از مفاد این دستورالعمل توسط صندوق، صندوق مذکور را مشمول مفاد فصل سوم «دستورالعمل اعطا و لغو مجوز، هدایت و نظارت بر صندوقهای پژوهش و فناوری» و شیوه نامه های مرتبط با آن و مجازات های مصرح در سایر قوانین و مقررات می کند.

ماده 67 - حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، شیوه نامه اجرایی نحوه استفاده از سامانه در خصوص ضمانت نامه های صندوقها تهیه و برای اجرا به کلیه صندوقها ابلاغ خواهد شد.

ماده 68 - این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و از آن تاریخ، صدور هرگونه ضمانت نامه توسط صندوقها منوط به رعایت کامل مفاد این دستورالعمل است. ضمانت نامه های موجود که بر اساس مقررات قبل صادر شده اند تا سررسید نهایی به اعتبار خود باقی بوده و تمدید این ضمانت نامه ها، تابع مقررات زمان صدور می باشد.

ماده 69 - این دستورالعمل در 9 فصل مشتمل بر 69 ماده و 19 تبصره در سی امین جلسه شورای راهبری و تولیدات دانش بنیان مورخ 1402/12/07 به تصویب رسید و جایگزین ویرایش مصوبه پنجاه و سومین جلسه کارگروه صندوق های پژوهش و فناوری مورخ 1399/10/29 گردید.

پیوست (1)

متن تعهدنامه از ضمانت خواه

«اینجانب ضمانت خواه ضمانت نامه شماره متعهد می گردم چنانچه با عدم ارائه اصل ضمانت نامه، از ناحیه اینجانب / ذی نفع به هر نحوی از انحاء موجبات سوء استفاده از آن ایجاد و منافع صندوق به خطر افتد، عهده دار جبران ضرر و زیان وارده بوده و « صندوق محق به استیفاء حقوق تضییع شده به هر نحو و کیفیت است »

پیوست (2)

متن تعهدنامه از ذی نفع

«اینجانب ذی نفع ضمانت نامه شماره متعهد می گردم چنانچه با عدم ارائه اصل ضمانت نامه از ناحیه اینجانب به هر نحوی از انحاء موجبات سوء استفاده از آن ایجاد و منافع صندوق به خطر افتد، عهده دار جبران ضرر و زیان وارده بوده و صندوق محق به استیفاء حقوق تضییع شده به هر نحو و کیفیت است »

پیوست (3)

ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

پیوست (4)

ضمانت نامه انجام تعهدات

پیوست (5)

ضمانت نامه پیش پرداخت

پیوست (6)

ضمانت نامه استرداد کسور حسن انجام کار

پیوست (7)

تأیید مطالبات به جای ضمانت نامه